



# Netstore Instrucciones

## Manual de la tienda online

En nuestra tienda online Netstore puedes comprar nuestros KeyKegs, UniKegs y accesorios respectivos. En este manual encontrarás información de cómo hacer un pedido a través de las fotos, textos y ejemplos proveídos.

Al final de este manual encontrarás las **Preguntas Frecuentes** (F.A.Q.), que darán respuesta a algunas de tus preguntas adicionales.

Si después de leer este manual aún tiene preguntas, por favor, no dudes en ponerte en contacto con tu representante de ventas.

Haz clic en el siguiente enlace para visitar nuestra tienda online Netstore:



**paso 1** La tienda online Netstore se puede encontrar en la siguiente página web:  
**<http://www.keykegorder.com/>**  
*Esta página web está disponible en todos los navegadores con excepción de IOS Safari.*

**1. Área de producción**

En esta sección, puedes seleccionar el área de producción correspondiente:  
- Netstore Global  
- Netstore UK  
- Netstore US

**Por favor, recuerda:** Tu nombre de usuario y contraseña sólo funcionará en una tienda.

**2. Página de inicio**

Después de elegir el área de producción, verás la página de inicio de la tienda.



**paso 2** **Proceso de acceso**

**1. Idioma:**

El idioma debe ser elegido antes de iniciar la sesión. El idioma puede ser cambiado aquí\*.

**\*Por favor, atención:** Netstore Global tiene la opción de elegir entre los siguientes idiomas: Inglés, francés, alemán, holandés, italiano y español. Netstore UK y US solo están en idioma inglés.

**2. Iniciar sesión:**

Haz clic en "Iniciar sesión" en la esquina superior derecha de la página. Aparecerá una pantalla de inicio de sesión en la que podrá introducir las siguientes credenciales:

**Nombre de usuario:** NOMBRE DE USUARIO\*

**Contraseña temporal:** \*\*\*\*\*

\* Estos serán proporcionados por vuestro representante de ventas.

**Cambio de la contraseña temporal:** En la siguiente pantalla se pedirá que cambies tu contraseña temporal. Después de hacer clic en OK, tu nueva contraseña se establecerá para futuras visitas a este sitio.

**Por favor, toma nota:** Cuando hayas iniciado sesión con éxito, el nombre de tu empresa aparecerá en la esquina superior derecha. Si no logras ingresar, por favor contacta a tu representante de ventas.



**paso 3** **Página de inicio**  
Esta es la página de inicio después de iniciar sesión.

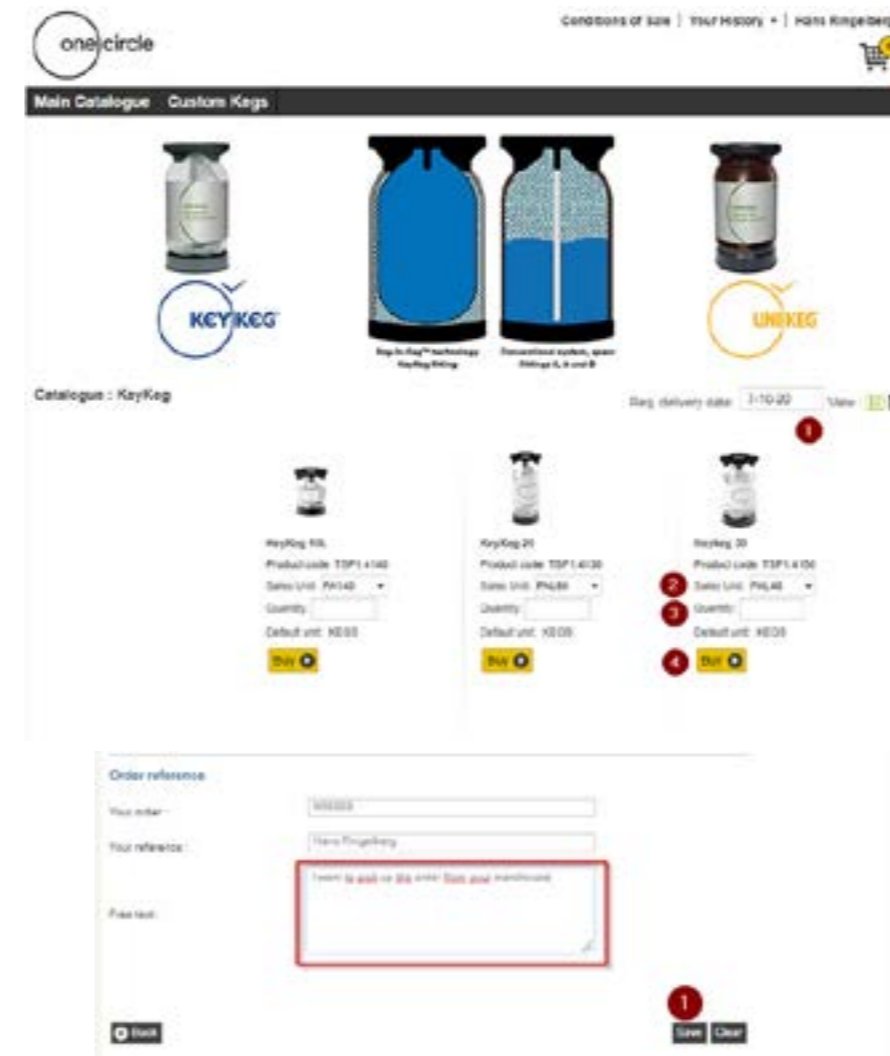
Una vez que hayas iniciado sesión, encontrarás el Catálogo Principal en la esquina superior izquierda. Haga clic en este enlace para encontrar los barriles.

**Nota:** para la tienda del Reino Unido, los accesorios aún deben ser solicitados a través de [www.keykegshop.eu](http://www.keykegshop.eu) debido a la moneda.

Información sobre los diferentes campos que se encontrarán en la página web:

- Condiciones de venta:** condiciones de venta de LWC en formato PDF
- Historial:** el historial de pedidos y facturas.
- Nombre de la cuenta:** una vez que se haya ingresado, podrás ver el nombre de tu cuenta.
- La cesta de compras:** para comprobar el pedido o proceder a la compra.
- Catálogo principal:** aquí puede hacer una selección fácil y rápida de nuestros productos.
- Barriles personalizados:** aquí puedes encontrar tus barriles personalizados\*.

\* Si tienes barriles con etiquetas personalizadas, estos se pueden encontrar aquí. Si no tienes barriles con etiquetas personalizadas, no podrás añadir esto a tu pedido. Si desea recibir más información sobre los barriles personalizados, por favor, contacta a tu representante de ventas



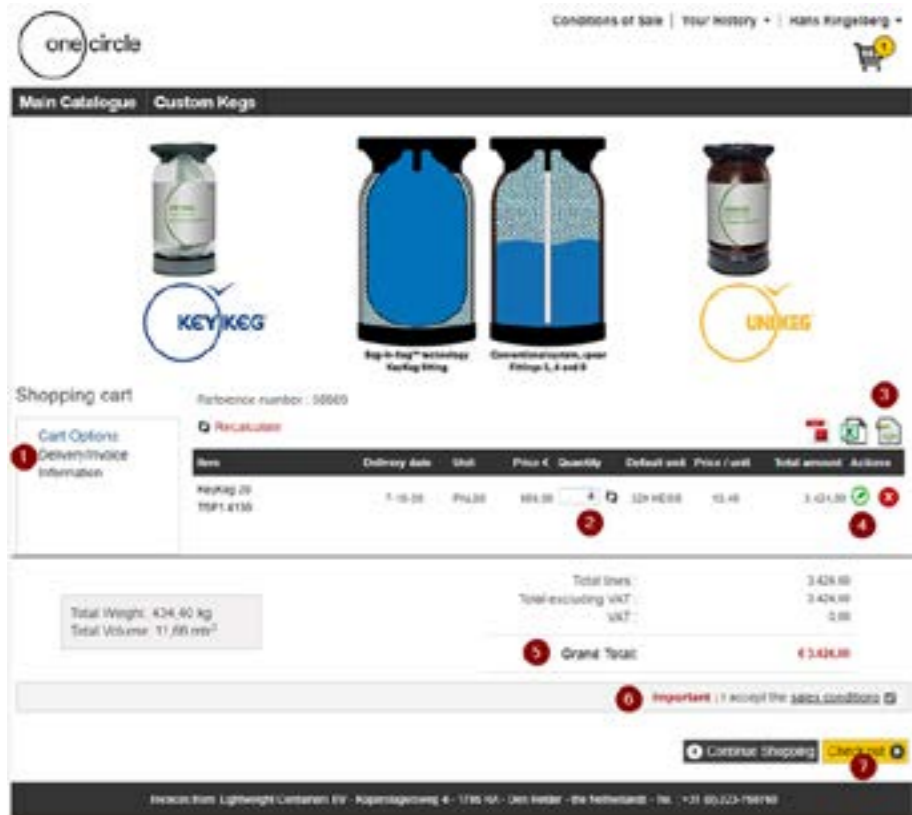
**paso 4** **Catálogo principal o barriles personalizados**  
Esta es la página donde se pueden añadir productos al pedido.

Información sobre los campos que se encuentran en el catálogo principal o en el catálogo personalizado:

- Fecha de entrega solicitada:** nuestro tiempo de entrega estándar es de semanas después de hacer el pedido. En este campo puede aplazar tu pedido. Si se requiere un plazo de entrega más corto, puedes realizar esta solicitud en el **campo de texto libre\***.
- Unidad de venta:** aquí puede ver las unidades de venta. Por ejemplo, la cantidad de barriles en un pallet.
- Cantidad:** aquí tienes que rellenar la cantidad de pallets o artículos que deseas pedir. La cantidad total de productos se mostrará automáticamente.
- Comprar:** si presionas el botón de comprar, los artículos se añadirán a tu cesta.

\* ¿Dónde encontrar el campo de **texto libre**?

- Ir a **la cesta**.
- Ir a **Información de Entrega/Pago**.
- Ir a **Referencia del pedido**, y rellena el cuadro de Texto Libre y (1) **Presiona Guardar**.



### paso 5

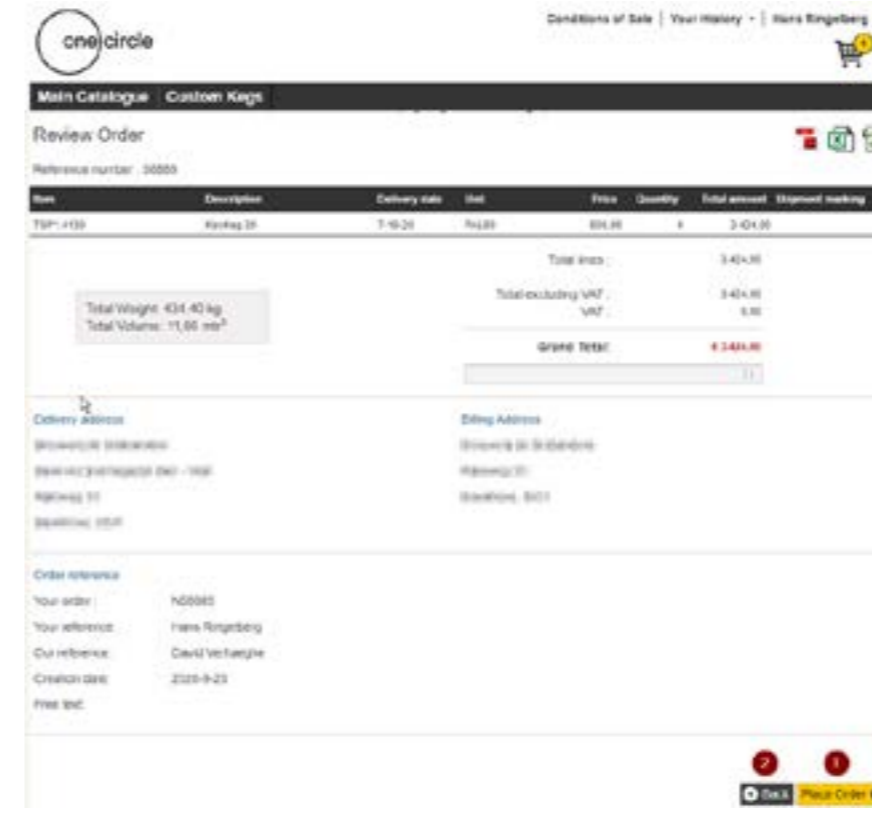
#### Cesta de la compra

Esta página muestra los detalles de tu cesta.

La información sobre los diferentes campos se encuentra en el catálogo principal o en el catálogo personalizado:

- Opciones de la cesta:** aquí puedes encontrar información sobre la dirección de entrega y los detalles del pedido. Si tienes diferentes direcciones de entrega, aquí puedes cambiarlas.
- Cantidad:** aquí la cantidad puede ser modificada. Haz clic en las flechas junto al casillero para realizar el cambio..
- Iconos:** opción de exportar los detalles de la cesta al formato PDF, XLS o XML.
- Editar (icono verde)\*:** aquí puedes cambiar y actualizar la fecha de entrega, las unidades o la cantidad.
- El gran total:** aquí se ve el precio total de la cesta.
- Importante:** las condiciones de venta deben ser aceptadas para poder continuar.
- Comprobar:** comprobar y continuar con la verificación final antes de hacer el pedido.

\* Aquí puedes cambiar la fecha de entrega propuesta de cada artículo cuando sea necesario **Nota:** Haz clic en "Actualizar" para guardar.



### paso 6

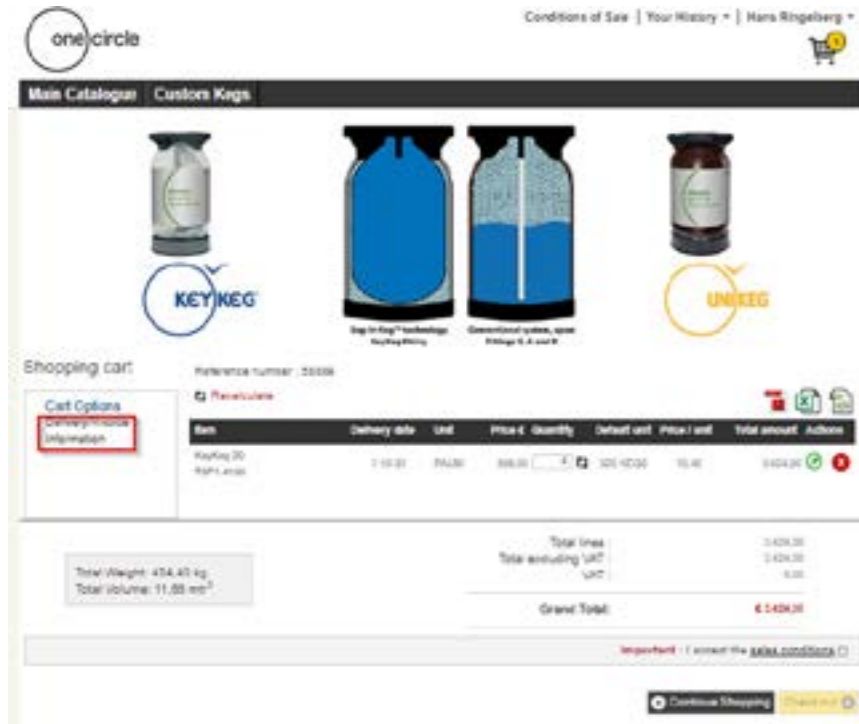
#### Revisión del pedido

Esta página muestra el pedido completo.

En esta página puedes hacer una comprobación final del pedido, antes de efectuar el pedido.

**Atención:** En esta página no se pueden hacer cambios, sólo revisar el pedido. Si deseas hacer cambios, por favor usa el botón Atrás (2).

- Realizar el pedido:** al hacer clic en Realizar el pedido, se confirma el pedido y el pedido se realiza inmediatamente.
- Atrás:** al hacer clic en el **botón Atrás** se regresa y se hacen cambios.



**F.A.Q. PREGUNTAS MÁS FRECUENTES (F.A.Q.)**

**Se ha hecho el pedido. ¿Qué es lo siguiente?**

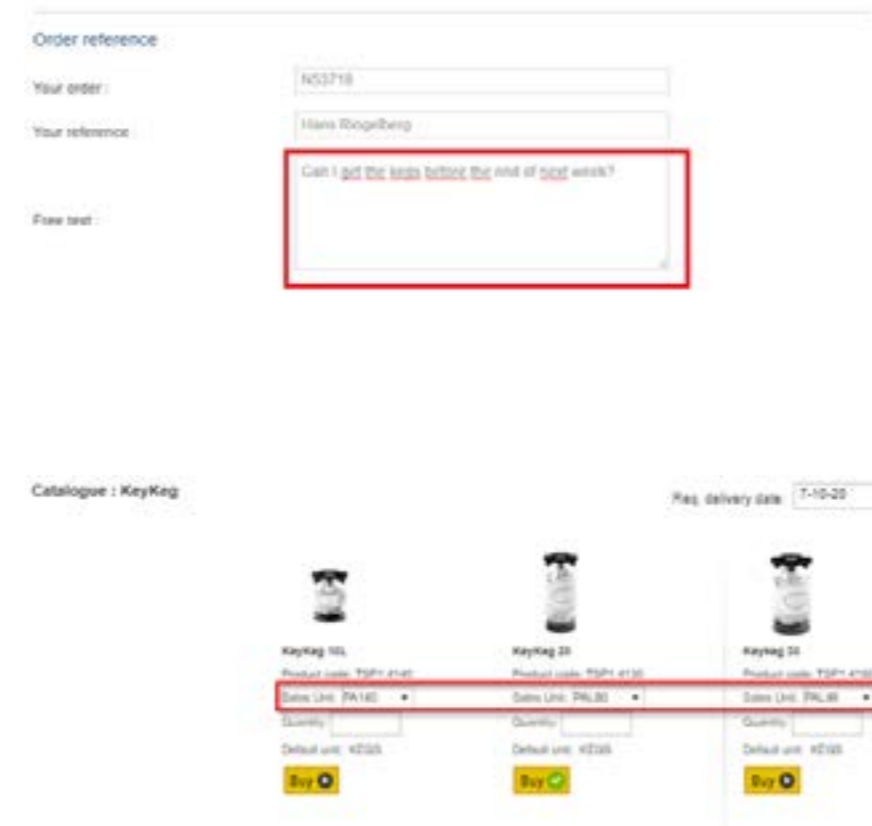
Después de hacer el pedido a través de Netstore, recibirás una confirmación por correo electrónico. Con el precio total, incluyendo los costos de transporte.

**Quiero recoger los barriles por mi cuenta. ¿Es esto posible y qué tengo que hacer?**

El transporte será organizado automáticamente por nosotros. Esto se comunicará en la confirmación. Si prefieres recogerlo tú mismo, por favor usa el campo de texto libre\* para proporcionar esta información.

Después de hacer el pedido, OneCircle siempre se pondrá en contacto contigo para discutir el transporte. Pero también es posible utilizar el **campo de texto libre\*** para proporcionar esta información antes de ser contactado.

\* La información sobre dónde encontrar y cómo utilizar el campo de **texto libre** se encuentra en la **página 4**.



**F.A.Q. ¿Qué tengo que hacer si necesito los barriles o el pedido completo lo antes posible?**

La fecha de entrega mínima sugerida desde el momento en que se hace el pedido es de 2 semanas.

No se puede cambiar la fecha de entrega sugerida antes de esa fecha.

Si tienes un pedido urgente y quieres recibirlo antes. Por favor, utiliza el **campo de texto libre\***.

\* La información sobre dónde encontrar y cómo utilizar el **campo de texto libre** se encuentra en la **página 4**.

**¿Qué significa PA140, PAL80 y PAL48?**

PA140 es un pallet con 140 barriles (KeyKeg 10 litros).  
 PAL80 es un pallet con 80 barriles (20 litros).  
 PAL48 es un pallet con 48 barriles (30 litros).  
 En Netstore sólo es posible pedir pallets de barriles.